

Принято
на Педагогическом совете

Протокол № 4 от «16» 01.2026 г.

Согласовано
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
Карабашской ООШ № 1
Протокол № 2 от «16» 01.2026 г.

Утверждено
Директор Карабашской ООШ № 1
Г.Х.Хузина

Введено в действие приказом директора
№ 5-о/д от «17» 01.2026 г.

Согласовано
Совета обучающихся
Карабашской ООШ № 1
Протокол № 3 от «16» 01.2026 г.

**Положение о Совете профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Карабашской основной общеобразовательной школы №1
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Карабашской основной общеобразовательной школы №1 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет профилактики) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями в действующей редакции, в соответствии с законодательными актами Республики Татарстан, нормативной документации Министерства образования и науки Республики Татарстан, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Карабашской основной общеобразовательной школы №1 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Карабашская основная школа №1).

1.2. Данное Положение о Совете профилактики определяет основные цель, задачи и функции Совета, регулирует его права и порядок работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляет документацию Совета профилактики. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета профилактики определяются настоящим Положением.

1.3. Совет профилактики создан в школе для организации профилактической работы (первичной и вторичной) по предупреждению безнадзорности, совершения правонарушений и преступлений несовершеннолетними учащимися учреждения, по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих урочные и внеурочные занятия по неуважительным

причинам, по укреплению дисциплины среди учащихся, защиты их прав и законных интересов, а также по выявлению семей учащихся, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Совет профилактики работает в тесном сотрудничестве с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора Карабашской основной школы №1. Состоит из:

- 1.5.1. Председателя – директора школы;
- 1.5.2. Заместителя председателя в лице заместителя директора по воспитательной работе;
- 1.5.3. Секретаря, который избирается из числа постоянных членов Совета профилактики;
- 1.5.4. Постоянных членов: педагог-психолог, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, внештатный инспектор по охране прав детства, руководитель ШМО классных руководителей, медицинский работник, Председатель Совета школы (представитель родительской общественности), инспектор подразделения по делам несовершеннолетних;
- 1.5.5. Приглашённых членов: классные руководители, учителя-предметники и (или) педагоги дополнительного образования, участвующие в разборе конкретных ситуаций, иные структуры (при необходимости)

2. Основная цель и принципы деятельности Совета профилактики

2.1. Цель работы Совета профилактики - осуществление мер по предупреждению безнадзорности, совершения правонарушений и преступлений несовершеннолетними учащимися учреждения, по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих урочные и внеурочные занятия по неуважительным причинам, по укреплению дисциплины среди учащихся, защиты их прав и законных интересов, а также по выявлению семей учащихся, находящихся в социально опасном положении в рамках компетенций учреждения.

2.2. Основными принципами деятельности Совета профилактики являются:

- 2.2.1. осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися, в том числе повторных;
- 2.2.2. совершенствование механизмов взаимодействия Карабашской основной школы №1 с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- 2.2.3. осуществление мер по своевременному выявлению и разработке индивидуальной программы социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- 2.2.4. совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;
- 2.2.5. содействие условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников учреждения в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- 2.2.6. проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2.2.7. обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- 2.2.8. оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- бездзорных или беспрizорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобожденных от наказания в связи с изменением обстановки;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Также может осуществлять индивидуальные профилактические мероприятия в отношении следующих лиц:

- Состоящие на различных видах профилактического учета:
 - ✓ несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
 - ✓ несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагgressии;

- ✓ несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
 - ✓ несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
 - ✓ несовершеннолетние сторонники движения «скулштинг», «колумбайн»;
 - ✓ несовершеннолетние, занимающиеся «психологическим насилием»;
 - ✓ несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры.
 - ✓ несовершеннолетние, непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
 - ✓ несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
 - ✓ несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
 - ✓ несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
 - ✓ несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
 - ✓ несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
 - ✓ несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
 - ✓ несовершеннолетние, подвергшиеся психологическому насилию;
 - ✓ несовершеннолетнее, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;
 - ✓ несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;
 - ✓ несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.
- Состоящие в информационной системе «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (СОП)»;
 - Отнесенные к «группе риска»:
 - ✓ несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
 - ✓ несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления временной опеки;
 - ✓ несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом;
 - ✓ несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
 - ✓ дети-сироты, находящиеся под опекой;
 - ✓ дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
 - ✓ несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
 - ✓ несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;

Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей) и лиц, из замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого обращения с ними.

4. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики

Совет профилактики безнадзорности и правонарушений:

- 4.1. Изучает и анализирует состояние безнадзорности, правонарушений и преступности среди учащихся школы, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- 4.2. Рассматривает персональные дела учащихся – нарушителей порядка. Определяет программу индивидуальной профилактической работы с обучающимися.
- 4.3. Осуществляет контроль за поведением учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета.
- 4.4. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в подразделение по делам несовершеннолетних ОМВД по Бугульминскому району РТ, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ.
- 4.5. Вовлекает подростков, склонных к совершению правонарушений, во внеурочную деятельность, кружки системы дополнительного образования.
- 4.6. Организует индивидуальное шефство над трудновоспитуемыми подростками.
- 4.7. Осуществляет постановку и снятие несовершеннолетнего на/с внутришкольного учета.
- 4.8. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, семьями, находящимися в социально опасном положении.
- 4.9. Обсуждает поведение родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями.
- 4.10. Заслушивает на своих заседаниях отчеты о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики.
- 4.11. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.
- 4.12. Вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы.
- 4.13. Ходатайствует перед педагогическим советом.
- 4.14. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в два месяца (кроме экстренных случаев). Заседание протоколируется одним из членов Совета профилактики.
- 4.15. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель, общественный воспитатель, родители учащегося.
- 4.16. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

4.17. Свою работу Совет профилактики осуществляет в тесном контакте с правоохранительными органами и общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

5. Обязательные документы Совета

5.1. Обязательными документами Совета профилактики безнадзорности и правонарушений являются:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Годовой план работы Совета профилактики.
- Часть годового плана школы по теме «Организация и проведение профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ детьми и молодежью».
- Программы семинаров, тренингов, планы мероприятий, профилактических занятий со школьниками, родителями и педагогами.
- Протоколы заседаний Совета профилактики.
- Оформленная база данных «группы риска».
- Карты учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета.

5.2. Вся документация по работе Совета профилактики безнадзорности и правонарушений хранится у заместителя директора по воспитательной работе.

6. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики

6.1. Директор Карабашской основной школы №1 осуществляет полный контроль за работой Совета профилактики;

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- контролирует ведущуюся документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
- организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска».

6.3. Учителя:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ.

6.4. Классный руководитель:

- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;

- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с родителями и учащимися.
- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

6.5. Медицинский работник:

- расширяет медицинскую базу знаний среди учащихся и их родителей;
- проводит запланированные занятия, направленные на профилактику злоупотребления ПАВ детьми и молодежью;
- предоставляет данные о состоянии здоровья учащихся группы риска.

6.6. Представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;
- активно работает с учащимися «группы риска»;
- проводит встречи, занятия с учащимися, направленные на профилактику правонарушений;
- совершают совместные рейды в семьи учащихся «группы риска» с социальным педагогом.

**Положение
об организации перевозки обучающихся
МБОУ Карабашской основной школе № 1
школьным автобусом**
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации перевозки обучающихся МБОУ Карабашской основной школе № 1 школьным автобусом устанавливает порядок организации и осуществления бесплатной перевозки обучающихся по маршруту Карабашской основной школе № 1 – место проживания обучающихся.

1.2. Положение определяет полномочия и обязанности должностных лиц в сфере организации и осуществления школьных перевозок, порядок изменения и отмены школьных маршрутов, требования по обеспечению безопасности при организации и осуществлении перевозки обучающихся; обеспечению соблюдения их прав и законных интересов, а также их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (далее Правила организованной перевозки детей);

Постановления Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.05.2016

№ 352 «Об утверждении положения о единой системе мониторинга и диспетчеризации автобусов, осуществляющих перевозку пассажиров, включая детей, в Республике Татарстан на базе единой государственной информационной системы «Глонасс+112»;

1.4. К перевозкам обучающихся относятся доставка обучающихся школьным автобусом по школьному маршруту до МБОУ Карабашской основной школе № 1 к месту учебы (либо к месту проведения организованных мероприятий) и обратный развоз обучающихся по окончании учебных занятий (организованных мероприятий) к месту жительства.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Школьный автобус - специализированное транспортное средство (автобус), соответствующее требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащее ООО «Бугульминский Пассажирский транспорт», осуществляющее перевозки обучающихся.

Реестр школьного автобусного маршрута, установленный Исполнительным комитетом города Бугульмы.

Маршрут перевозки обучающихся до МБОУ Карабашской основной школе № 1 и обратно.

График перевозки обучающихся - расписание.

Сопровождающий - лицо из состава сотрудников МБОУ Карабашской основной школы № 1, назначенное приказом директора школы для осуществления сопровождения перевозки обучающихся в школьном автобусе.

Акт обследования маршрута — итоговый документ, содержащий оценку соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей школьного маршрута требованиям безопасности движения, создается на основе обследования, проводимого Комиссией по обследованию маршрутов.

Школьный маршрут - маршрут бесплатной перевозки обучающихся до МБОУ Карабашской основной школы № 1 и обратно школьным автобусом.

Перевозчик – ООО «Бугульминский Пассажирский транспорт», имеющее на праве оперативного управления или ином законном основании школьные автобусы, и взявшее на себя обязательство осуществлять перевозки обучающихся.

1.6. Полномочия организатора школьных перевозок осуществляют Исполнительный комитет муниципального образования города Бугульма - Управление образования.

1.7. Основанием для осуществления перевозок обучающихся по школьному

маршруту является паспорт школьного автобусного маршрута (далее – паспорт маршрута), разработанный Перевозчиком. Форма паспорта школьного маршрута утверждается приказом Управления образования.

1.8. Требования настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в организации и осуществлении перевозки детей.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА МБОУ МБОУ Карабашской основной школы № 1 И СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ЛИЦА В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Директор МБОУ Карабашской основной школы № 1:

2.1.1. разрабатывает, согласовывает с Перевозчиком, и доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) график (расписание) движения школьного автобуса, в котором определяются время и место отправки (прибытия) в начальный (конечный) пункт. В случае необходимости организации перевозки обучающихся двумя рейсами школьного автобуса при распределении обучающихся, нуждающихся в подвозе, руководствоваться следующими принципами:

- родные братья и сестры включаются в один и тот же список;
- на второй (более поздний) рейс в список включаются прежде всего учащиеся начальных классов, а также их родные братья и сестры.

2.1.2. утверждает список сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества, номеров контактных телефонов, проводит инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи с отметкой в журнале регистрации инструктажей по мерам безопасности;

2.1.3. доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) порядок организации и осуществления перевозки по школьному маршруту;

2.1.4. утверждает список обучающихся, нуждающихся в организованном подвозе на учебные занятия по школьному маршруту, на основании заявлений родителей (законных представителей) с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства, а также номеров контактных телефонов родителей. Заявления принимаются до 28 августа. Заявления рассматриваются в срок до 1 сентября.

2.1.5. преимущественное право для включения в список, нуждающихся в организованном подвозе, имеют:

- обучающиеся с 1 по 5 классы;
- дети – инвалиды, с ОВЗ (с приложением подтверждающих документов).

2.1.6. организует и обеспечивает проведение для обучающихся, пользующихся школьным автобусом, специальных занятий о правилах поведения в транспорте, отметки о которых делаются в листе инструктажа.

2.1.7. обучающиеся, которые в течение 2-х недель без уважительной причины (болезнь, подтвержденная справкой из медицинского учреждения; соревнования, конкурсы, подтвержденные уведомлением из организации дополнительного образования) не пользуются услугой школьного маршрута автобуса, исключаются из списка обучающихся, нуждающихся в подвозе школьным автобусом. Родителям вручается уведомление.

2.1.8. на место (-а) в списке, освободившееся в результате исключения из списка обучающихся, не нуждающихся в подвозе, включаются обучающиеся из находящихся в списке «ожидания» согласно пункту 2.1.5. В случае удовлетворения заявления всех родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих преимущественное право, освободившееся место предоставляется учащемуся по дате подачи заявления от родителей (законных представителей).

2.1.9. утверждает список сотрудников

2.2. Сопровождающее лицо обязано:

2.2.1. при осуществлении перевозки обучающихся к месту обучения соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные действующим законодательством;

- 2.2.2. обеспечивать посадку в школьный автобус обучающихся согласно списку, утвержденному МБОУ Карабашской основной школы № 1, не допуская поездки обучающихся стоя;
- 2.2.3. вести учет обучающихся при посадке и высадке из школьного автобуса;
- 2.2.4. не допускать нахождения в школьном автобусе посторонних лиц;
- 2.2.5. обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения, контролировать пристегивание к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства;
- 2.2.6. в случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием обучающихся оказать первую помощь пострадавшим, при необходимости доставить в ближайшее медицинское учреждение; известить о случившемся образовательную организацию, родителей (законных представителей) обучающихся;
- .2.7. по прибытии школьного автобуса к месту обучения сопроводить обучающихся их до МБОУ Карабашской основной школы № 1,;
- 2.2.8. по возвращении школьного автобуса от МБОУ Карабашской основной школы № 1, к месту жительства обучающихся передать их встречающим родителям (законным представителям). По заявлению (письменному согласию) родителей, поданному в МБОУ Карабашскую основную школу № 1, обучающиеся вправе самостоятельно следовать от места окончания маршрута к месту жительства.

3. УСТАНОВЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТМЕНА ШКОЛЬНЫХ МАРШРУТОВ. ОБСЛЕДОВАНИЕ ШКОЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

- 3.1. Решение об установлении, изменении и отмене школьного маршрута принимается Исполнительным комитетом муниципального образования города Бугульмы по инициативе МБОУ Карабашской основной школы № 1, с учетом потребности в перевозках обучающихся школьным автобусом по школьному маршруту до МБОУ Карабашской основной школы № 1, к месту учебы и обратно по окончании учебных занятий к месту жительства обучающихся, с учетом возможности обеспечения безопасных условий их перевозки.
- 3.2. МБОУ Карабашская основная школа № 1, для установления, изменения, или отмены школьного маршрута представляет в Управление образования заявку в свободной форме (далее - заявка), содержащую следующие сведения:
 - 3.2.1. наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по школьному маршруту;
 - 3.2.2. наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;
 - 3.2.3. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;
 - 3.2.4. сведения о необходимом количестве и наличии школьных автобусов;
 - 3.2.5. сведения о Перевозчике (наименовании и месте нахождения юридического лица).
- 3.3. К заявке прилагаются документы:
 - 3.3.1. схемы школьного маршрута (изменения схемы школьного маршрута);
 - 3.3.2. расписания (графика) движения (изменения расписания (графика) движения);
 - 3.3.4. утвержденный список обучающихся, нуждающихся в обеспечении перевозками по школьному маршруту - при установлении (изменении) маршрута;
 - 3.3.5. подтверждающие наличие оснований для отмены школьного маршрута (в случае необходимости отмены школьного маршрута).

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Перевозка обучающихся школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами, регламентирующими порядок перевозки пассажиров автобусами.

4.2. Школьный автобус при осуществлении перевозок обучающихся должен следовать по установленному школьному маршруту в соответствии с графиком (расписанием) движения. В случае необходимости корректировки маршрута вследствие каких-либо изменений дорожной обстановки или иных обстоятельств водитель обязан связаться с Перевозчиком, согласовать изменение маршрута с Организатором перевозок и уведомить МБОУ Карабашскую основную школу № 1.

При движении автобуса, осуществляющего перевозку обучающихся, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

4.3. Остановка школьного автобуса, двигающегося по школьному маршруту перевозок, должна осуществляться только в остановочных пунктах, указанных в Реестре и паспорте школьного маршрута.

4.4. Скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км/час.

4.5. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты.

4.6. Водителю запрещается выходить из кабины при посадке и высадке обучающихся.

4.7. Обучающиеся при осуществлении перевозки обязаны:

4.7.1. пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;

4.7.2. ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;

4.7.3. соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;

4.7.4. по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

4.7.5. не выходить навстречу приближающемуся автобусу;

4.7.6. после полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона;

4.7.7. пристегнуться к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства.

4.8. Обучающимся при осуществлении перевозки запрещается:

4.8.1. загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;

4.8.2. отстегивать ремень безопасности;

4.8.3. вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;

4.8.4. создавать ложную панику;

4.8.5. без необходимости нажимать на сигнальную кнопку.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ОРГАНИЗУЮЩИХ И (ИЛИ) ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ШКОЛЬНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ

5.1. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки обучающихся, несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность за нарушение требований действующего законодательства в сфере организации и осуществления перевозок обучающихся, причинение вреда их жизни и здоровью, а также за нарушение их прав и свобод, а также прав и свобод их родителей (законных представителей).

Приложение №1

Директору МБОУ Карабашской основной школы № 1

Хузиной Г.Х.

от _____ ,

проживающего (ей) по адресу:

_____ ,
_____ ,
телефон _____

заявление

Прошу Вас включить моего ребенка _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

ученика (цы) _____ класса в список обучающихся, нуждающихся в подвозе школьным автобусом по маршруту – МБОУ Карабашской основной школы № 1, – _____
на 20____-20____ учебный год.

Дата _____

Подпись